

002 — Sept fiches réflexes

Une page par partie, précédée de ce mode d'emploi : huit pages au total. Ces fiches accompagnent les explications et exercices du livre.

Avant / pendant / après

Avant : choisis une seule compétence à travailler.

Pendant : tente un item nouveau sans consulter la fiche.

Après : explique ta décision, vérifie la preuve et reprends la fiche si nécessaire.

Une stratégie n'est pas une garantie

Les conseils ci-dessous orientent l'attention. Ils ne remplacent ni le sens de l'anglais ni le contexte.

Aucune fréquence de piège ni aucun gain de points n'est garanti.

Le jour du test

Applique les consignes de ta session et de ton centre. Les notes, surlignages et grilles de ce compagnon servent à l'entraînement ; ne présume pas qu'ils sont autorisés pendant l'épreuve.

Partie	Repère dans le livre
1 / 2	Chapitres 6 / 7
3 / 4	Chapitre 8
5	Chapitres 2 et 3
6 / 7	Chapitres 3 à 5

Part 1 — Photographies

Chapitre 6

Avant de répondre

Regarde les personnes, leurs gestes, les objets et leur position. Évite de déduire un métier, une intention ou ce qui s'est passé avant la photo.

Pendant l'essai

Écoute chaque proposition jusqu'au bout. Un début exact peut être suivi d'une action absente de l'image.

À ne pas transformer en règle

Une phrase au singulier peut décrire correctement une personne parmi plusieurs. Un passif progressif se juge sur l'action représentée, pas seulement sur la présence d'un humain.

Exemple commenté

"A woman is standing beside a table." est compatible avec une photo où d'autres personnes sont aussi présentes.

Après correction

Réécoute sans transcription, puis associe chaque mot décisif à un détail visible.

Mon erreur observée	Mon prochain essai

Part 2 — Questions-réponses

Chapitre 7

Avant de répondre

Identifie ce que l'intervention demande ou suggère : lieu, personne, raison, décision, proposition ou remarque.

Pendant l'essai

Choisis la réponse qui permet à l'échange de continuer. Elle peut être indirecte et ne pas répéter les mots de la question.

À ne pas transformer en règle

N'élimine pas mécaniquement une réponse à cause de son premier mot. Vérifie son sens complet. Un mot entendu deux fois ne prouve rien à lui seul.

Exemple commenté

"Who can unlock the office?" — "Maya has the spare key." répond indirectement à la demande de personne.

Après correction

Reformule la question et explique en français pourquoi la réponse fonctionne.

Mon erreur observée	Mon prochain essai

Part 3 — Conversations

Chapitre 8

Avant de répondre

Lis les trois questions et les choix quand le déroulement te le permet. Repère ce qu'il faut écouter sans décider de la réponse à l'avance.

Pendant l'essai

Suis qui parle, le problème éventuel, puis les décisions et changements. Une première proposition peut être abandonnée.

À ne pas transformer en règle

Ne suppose pas que la troisième réponse se trouve toujours à la fin. Pour un tableau, relie l'information entendue à la bonne ligne et à la bonne colonne.

Exemple commenté

“Let's meet at ten. Actually, eleven would be better.” La proposition initiale ne suffit pas : il faut entendre si le nouvel horaire est accepté.

Après correction

En entraînement, identifie la preuve de chacune des trois réponses après l'écoute.

Mon erreur observée	Mon prochain essai

Part 4 — Annonces

Chapitre 8

Avant de répondre

Repère l'émetteur, le destinataire et le but de l'annonce. Utilise les questions pour orienter ton attention.

Pendant l'essai

Distingue situation, changement et action demandée. Les mots but, instead et however peuvent signaler une modification, sans garantir une réponse.

À ne pas transformer en règle

Une donnée présente dans un visuel peut aussi être prononcée. Cherche le lien réellement nécessaire à la question, sans règle absolue sur les mots répétés.

Exemple commenté

Le tableau associe mardi à Lille. L'annonce décale de deux jours le départ prévu mardi. Pour connaître la destination de ce départ décalé, il faut retrouver la ligne initiale : Lille.

Après correction

Réécoute l'annonce entière après correction pour retrouver la logique, pas seulement un mot isolé.

Mon erreur observée	Mon prochain essai

Part 5 — Phrases à compléter

Chapitres 2 et 3

Avant de répondre

Lis assez de contexte pour déterminer ce qui manque : nom, verbe, adjectif, adverbe, connecteur ou sens précis.

Pendant l'essai

Compare les choix avec la construction entière, les accords et les repères temporels. Relis la phrase complétée.

À ne pas transformer en règle

Un repère comme every day ne suffit pas à imposer le présent : une habitude passée est possible si le contexte est passé.

Exemple commenté

“Last year, the team checked the equipment every day.” Le contexte last year rend le passé cohérent.

Après correction

Note la construction complète et un nouvel exemple, puis essaie un item différent.

Mon erreur observée	Mon prochain essai

Part 6 — Textes à compléter

Chapitres 3 et 4

Avant de répondre

Lis le texte comme un message cohérent. Pour un blanc, regarde aussi les phrases qui le précèdent et le suivent.

Pendant l'essai

Vérifie référents, chronologie, logique et ton. Pour une insertion, contrôle le lien des deux côtés.

À ne pas transformer en règle

La position d'une question ne détermine pas sa nature. La grammaire locale ne suffit pas toujours à choisir la phrase qui s'insère.

Exemple commenté

"This change" doit renvoyer à un changement identifiable. Une phrase grammaticalement correcte peut rester sans lien avec le texte.

Après correction

Explique pourquoi la bonne option fait avancer le message et pourquoi les autres le perturbent.

Mon erreur observée	Mon prochain essai

Part 7 — Compréhension écrite

Chapitres 4 et 5

Avant de répondre

Identifie le type de document, son auteur, son destinataire et la tâche demandée. Choisis une lecture ciblée ou plus complète selon la question.

Pendant l'essai

Cherche une preuve suffisante. Pour une inférence, combine les indices nécessaires ; pour plusieurs documents, vérifie dates et personnes.

À ne pas transformer en règle

Un document multiple n'exige pas un nombre fixe de croisements. Un chiffre identique peut concerner une autre date ou une autre catégorie.

Exemple commenté

Un email annonce un tarif jusqu'à vendredi ; une commande datée de lundi suivant ne bénéficie pas automatiquement de ce tarif.

Après correction

Note le passage décisif et la relation entre les documents si elle était nécessaire.

Mon erreur observée	Mon prochain essai